**ДОГОВОР**

на выполнение работ по ремонту кровельного покрытия и

элементов кровли спортивного сооружения закрытого типа (спортзал)

г. Братск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «БрГУ», с одной стороны,

# и **Общество с ограниченной ответственностью «ПромТехБезопасность» (ООО «ПромТехБезопасность»)** - **субъект малого и среднего предпринимательства**, в лице директора Иванова Александра Петровича, действующего на основании Устава, лицензия № 38-Б/00180 от 02.06.2015 г., именуемое в дальнейшем «Подрядчик», вместе именуемые «Стороны»,

руководствуясь подпунктом 30 пункта 1 раздела 2 главы IV Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Братский государственный университет», утвержденного заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 25.04.2022 г. (далее Положение о закупках), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется своими силами и материально-техническими средствами выполнить работы по ремонту кровельного покрытия и элементов кровли спортивного сооружения закрытого типа (спортзал).

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы в соответствии с заданием Заказчика, установленного в сметной документации, которая включает в себя:

* Локальный ресурсный сметный расчет – Приложение № 1 к настоящему Договору.

1.3. Заказчик обязуется принять результат выполненных работ и оплатить в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

1. Цена Договора составляет **130 000,00 рублей** (*сто тридцать тысяч рублей 00 копеек*), НДС не облагается.
2. Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением полного объема работ по предмету договора, в том числе: стоимость необходимых материалов и работ, страхование, уплата пошлин, налогов, других обязательных сборов и платежей.
3. Источник финансирования: внебюджетные средства ФГБОУ ВО «БрГУ».
4. Заказчик осуществляет оплату полного объема выполненных работ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, на основании предоставленных Подрядчиком счета; счета-фактуры; справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.
5. Подрядчик предоставляет Заказчику документы на оплату работ в порядке и в сроки, указанные в п. 4.1 настоящего Договора.
6. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем цену Договора, с банковского счета Заказчика.

2.8. Цена Договора, указанная в п. 2.1, может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий его исполнения.

2.9. Цена договора остается твердой на весь срок действия договора и не подлежит изменению за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ».

**3. Сроки и место выполнения работ**

3.1 Подрядчик обязуется выполнить работы со дня заключения настоящего Договора **по «25» ноября 2022 г.**

3.2. Подрядчик вправе выполнить работы ранее установленного срока окончания работ и сдать Заказчику их результат в установленном Договором порядке.

3.3. Место выполнения работ:

- Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Энергетик, ул. Макаренко, д. 40, стр. 3, спортзал института.

**4. Порядок сдачи-приемки выполненных работ**

4.1. В течение одного рабочего дня после завершения выполнения работ, предусмотренных Договором, Подрядчик уведомляет Заказчика о факте завершения работ.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком указанного уведомления, Подрядчик предоставляет Заказчику комплект отчетной документации. Комплект документации состоит из:

* акта сдачи-приемки выполненных работ по формам КС-2, подписанного Подрядчиком в 2 (*двух*) экземплярах;
* справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанной Подрядчиком в 2 (*двух*) экземплярах;
* оригинала счет-фактуры – в одном экземпляре.

4.2. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

4.3. Не позднее 3 (*трех*) рабочих дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации.

4.4. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу.

4.5. После приемки работ Заказчик направляет Подрядчику подписанные по 1 (*одному*) экземпляру актов сдачи-приемки работ по формам КС-2, КС-3, либо акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков для их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.6. В случае получения от Заказчика акта, указанного в п. 4.5. настоящего Договора, Подрядчик в течение 3 (*трех*) рабочих дней обязан представить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или устранить полученные от Заказчика замечания, в срок, установленный в указанном акте. После устранения замечаний Подрядчик обязан передать Заказчику отчет об устранении недостатков и выполнении необходимых доработок, а также подписанные им акты сдачи-приемки работ в 2 (*двух*) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

4.7. В случае, если Заказчик по результатам повторной приемки работ утвердит отчет, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно предоставления разъяснений в отношении выполненных работ, Заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (*два*) экземпляра актов сдачи-приемки работ по формам КС-2, КС-3, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 4.5. Договора.

4.8. Подписанные Заказчиком и Подрядчиком акты сдачи-приемки работ, счет-фактура и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату цены Договора являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Осуществлять контроль в течение всего срока выполнения работ с привлечением специалиста, обладающего необходимыми знаниями и навыками, согласно предмету настоящего Договора. Такой специалист дает экспертное заключение по результатам выполненных работ.

5.1.3. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации в соответствии с положениями РД ОПР-30/20-2020-47-2 и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.5. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых работ. Осуществлять контроль объема и сроков выполнения работ.

5.1.6. Запрашивать у Подрядчика сведения, касающиеся аттестации руководителей и персонала по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.7. Запрашивать у Подрядчика сведения о возложении обязанностей по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности и при необходимости промышленной безопасности на территории Заказчика.

5.1.8. Запрашивать перечень используемого инструмента и оборудования, необходимого для выполнения работ по Договору.

5.1.9. Приостанавливать работы Подрядчика, письменными уведомлениями или внесением записей в журнал производства работ в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, учащихся и Подрядчика.

**5.2. Заказчик обязан:**

1. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ в течение 2 (*двух*) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные и оформленные работы в соответствии с настоящим Договором.
3. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения работ в случае, указанном в п. 5.4.13 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о порядке продолжения выполнения работ. Решение о продолжении выполнения работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно.

**5.3. Подрядчик вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов сдачи-приемки выполненных работ по настоящему Договору на основании представленных Подрядчиком отчетных документов при условии отсутствия письменных замечаний со стороны Заказчика к выполненным работам.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии со статьей 2 настоящего Договора.

5.3.3. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Договору.

**5.4. Подрядчик обязан:**

5.4.1. Выполнить подрядные работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, с качеством, соответствующим требованиям ГОСТ Р ИСО 9001–2015 (ISО 9001:2015). Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями следующим нормативных документов:

* Постановление Правительства РФ № 1479 от 16.06.2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
* Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ);
* ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования»;
* требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Договора.

5.4. 2. Применить в работе строительные материалы и изделия, имеющие сертификаты соответствия в Системе сертификации ГОСТ РФ, пожарной безопасности, санитарно-гигиенической безопасности.

Применяемые строительные материалы и изделия должны быть новыми, ранее не использованными.

5.4.3. В течение 1 (*одного*) рабочего дня до начала работ предоставить Заказчику указанные в п. 5.4.2 сертификаты и образцы материалов, изделий, которые будут применены для выполнения работ, в целях определения их соответствия и качества требуемым характеристикам.

5.4.4. Самостоятельно обеспечить выполнение работ материальными и трудовыми ресурсами с учетом условий:

* соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
* без предоставления отдельного помещения для хранения материалов, оборудования и инструментов Подрядчика;
* производить доставку материалов на объект только в количестве, необходимом для обеспечения работы одной смены.

5.4.6. За свой счет поддерживать чистоту и порядок на объектах ремонта в соответствии с действующими нормами и правилами, осуществлять ежедневную уборку строительного мусора в место, указанное Заказчиком, а также исключить загрязнение прилегающих территорий (газонов) строительным мусором.

5.4.7. После окончания работ произвести ликвидацию рабочей зоны, вывоз строительного мусора в место утилизации ТКО.

5.4.8. При нарушении пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, иных объектов, конструкций и оборудования Заказчика, непосредственно не подразумевающих воздействия на них при выполнении работ в результате использования строительной или иной техники, восстановить их за свой счет.

5.4.9. В целях оформления пропусков, перед началом работ представить Заказчику список персонала, который будет задействован на объектах ремонта с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника.

5.4.10. Самостоятельно обеспечить охрану собственных: оборудования, материалов, инструментов и другого имущества на объектах выполнения подрядных работ на весь период их производства вплоть до приемки законченного ремонта на объектах.

5.4.11. Особо шумные работы следует выполнять в согласованное с Заказчиком время в целях соблюдения тишины в учебное время.

5.4.12. Нести риск случайного уничтожения и повреждения объектов ремонта до момента сдачи его Заказчику, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

В случае утраты или повреждения имущества по вине Подрядчика, восстановить его за свой счет.

5.4.13. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий, предусмотренных нормативными актами по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдение санитарии в течение всего срока проведения подрядных работ на объектах, вплоть до передачи их Заказчику (ответственность за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, охране труда при выполнении работ на объектах возлагается на Подрядчика).

5.4.13.1. Назначить должностное лицо, отвечающее за состояние охраны труда при выполнении работ, указанных в договоре, предоставляя в Службу охраны труда Заказчика копии приказов: о назначении ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность, при необходимости по промышленной безопасности; о допуске персонала к работам на территории Заказчика.

5.4.13.2. Предоставить по требованию Заказчика сведения об аттестации руководителей, специалистов и работников Подрядчика по охране труда и пожарной безопасности, при необходимости по промышленной безопасности (копии протоколов аттестации, удостоверений).

5.4.13.3. За 1 (*один*) календарный день до начала работ предоставить перечень инструмента и оборудования, используемого для выполнения работ по Договору.

5.4.14. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

* возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;
* иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.4.15. Информировать Заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Подрядчику.

5.4.16. Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от рабочей документации

5.4.17. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**6. Гарантийные обязательства**

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения работ в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.4.1. Договора. Гарантия качества на результаты выполненных работ – 12 (двенадцать) месяцев с момента сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы, материалы и работы, выполненные Подрядчиком.

6.3. Началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика считается дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.4. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) работ, обнаруженные в период гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта и его частей, неправильной эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного Заказчиком или привлеченными Заказчиком третьими лицами.

6.5. Устранение недостатков (дефектов) работ, выявленных в течение гарантийного срока, осуществляется силами и за счет средств Подрядчика.

6.6. Если в течение гарантийного срока, указанного в пункте 6.1. Договора, будут обнаружены недостатки (дефекты) работ, Заказчик уведомляет об этом Подрядчика в порядке, предусмотренном Договором для направления уведомлений.

6.7. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения Подрядчиком уведомления о выявленных недостатках (дефектах) работ стороны составляют акт с указанием недостатков, причин их возникновения, порядка и сроков их устранения.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая неустойка устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе потребовать оплатить Подрядчиком неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

7.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 5 (*пяти*) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 10 (*десяти*) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**9. Срок действия, изменение и досрочное расторжение договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «25» декабря 2022 г.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательство Российской Федерации.

**10. Разрешение споров**

10.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) календарных дней со дня ее получения.

10.2. Претензии и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии или иных юридически значимых сообщений должен подтверждать распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа, дату его получения, а так же фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившее данный документ.

- Письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) – при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF, а так же распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки.

- Передача лично Стороне или его уполномоченному представителю (полномочия основаны на доверенности) под роспись либо по передаточному акту.

10.3.Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой она направлена (далее - адресат), с момента доставки претензии указанной Стороне или представителю (полномочия основаны на доверенности). Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

10.4. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней.

- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

10.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а так же в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 10.1. договора, спор передается в арбитражный суд по Иркутской области.

10.6. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а так же равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

10.7. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

10.8. Стороны резюмируют, что адреса электронной почты указанные в реквизитах сторон в договоре являются надлежащими для обмена юридически значимыми сообщениями, претензиями и именно сторона, с чьего электронного почтового ящика направленно сообщение, его направила.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в 2 (*двух*) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.2. Приложения к настоящему договору:

- Приложение № 1 «Локальный ресурсный сметный расчет;

12. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

12.1. Заказчик: 12.2. Подрядчик:

|  |  |
| --- | --- |
| **ФГБОУ ВО «БрГУ»:**  665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40  Контактное лицо: Побойко Ольга Васильевна  Тел.: +7 (3953) 344000 доб. 702  e-mail: [axp@brstu.ru](mailto:axp@brstu.ru)  ИНН 3805100148 КПП 380501001  ОГРН 1023800919834  **Банковские реквизиты:**  УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО «БрГУ»  л\с 20346Х40150)  БИК 012520101  ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК  ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск  р/с 03100643000000013400  кор.счет 40102810145370000026  КБК (Внебюджет) 00000000000000000130  Ректор ФГБОУ ВО «БрГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | **ООО «ПромТехБезопасность»**  665717, Иркутская обл., г. Братск, ж.р.Центральный, ул. Кирова, 6/58.  Тел.: 8 (3953) 293240, факс: 8 (3953) 419790.  Контактное лицо: Иванов Александр Петрович  E-mail: [prom-tb@mail.ru](mailto:prom-tb@mail.ru)  ОГРН 1083804001973, дата постановки на учет: 27.08.2008г., ОКПО 87051581  ИНН 3804042310 КПП 380401001  **Банковские реквизиты:**  р/сч 407 028 100 180 900 043 88  Байкальский банк ПАО «Сбербанк»  к/сч 301 018 109 000 000 006 07  БИК 042520607  Директор ООО «ПромТехБезопасность»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Иванов  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |
|  |

М.П. М.П.